

PROCÈS-VERBAL DU CONSEIL D'ADMINISTRATION DE LA FLNS du 20 janvier 2025

Date : 20 janvier 2025

Lieu : Siège de la FLNS

Horaires : Début de la réunion à 18h30 - Clôture à 23h30

Présents : CW, BU, BB, AH, TP, TH, DA, JS, LM, LV

Excusés : MZ, AG

1. Approbation du compte rendu de la dernière réunion

Le compte rendu de la dernière réunion n'a pas été finalisé par la DAF. Deux procès-verbaux seront soumis à l'approbation lors du prochain conseil d'administration.

2. Organisation interne

- Christophe Audot sera invité à une prochaine réunion.
- Discussion autour des tâches et fonctions actuelles du DT et de la DA.
- Damien Assini prendra en charge la gestion des réseaux sociaux et du marketing. Il pourra informer Martine Salentiny des choses à publier.

3. Présentations techniques des disciplines FLNS

a) Water-polo

Luc Muller fait une présentation des avancées dans le Waterpolo :

Organisation et Fonctionnement :

- Un document sur le fonctionnement général de la Commission Technique (CT) a été préparé et présenté.
- **Composition de la CT** : Luc, Bernard, Anna, Ricardo avec l'assistance du DTN. Liste définitive sera mise en place par Luc. .

Actions et Suivi :

- **Contact avec les clubs** : Anna prendra contact avec les clubs.
- Il est nécessaire de constituer une base de joueurs et de continuer la promotion du water-polo.
- **Calendrier** : déjà fixé. modification à faire au niveau du Mini-Polo car conflit avec VdF à un moment donné.

Compétitions et Entraînements :

- **U14 et U16** : Participation via SL et clubs du Sud dans le championnat français.
- **Entraînements régionaux** : Introduction d'entraînements à Dudelange, Luxembourg et

Ettelbruck.

- **Camps d'entraînement** : Aucun prévu pour l'instant.
- **Seniors** : Un projet doit être lancé pour structurer l'équipe senior. Une liste de joueurs est nécessaire.

Matériel et Logistique :

- Contrats de location pour les buts et un autre contrat pour le matériel annexe (ballons, bonnets, etc.).
- Le matériel reste la propriété de la FLNS, mais les clubs (Swimming, Dudelange, Ettelbruck) peuvent le louer s'ils s'engagent à développer le WP à leur niveau.

Discussion - Anna :

- Anna a organisé quelques cliniques et élaboré un règlement pour le festival U10/U12.
- Elle doit encore prendre contact avec les clubs et s'occuper des entraînements régionaux.
- **Problématique** : Anna est entraîneuse de formation et souhaite se concentrer sur les entraînements, mais il n'y a pas d'équipe spécifique à encadrer.

b) Natation artistique

Anais Hoscheit fait une présentation des avancées dans la natation artistique :

Effectifs et Objectifs :

- 94 nageuses artistiques actuellement & 24 athlètes sélectionnées en équipe nationale.
- De nombreux projets en cours avec pour objectif principal la participation aux Jeux des Petits États d'Europe (JPEE).

Compétitions :

- Des compétitions sont prévues pour évaluer l'obtention de points par les nageuses.

Formation des Juges :

- Formation de nouveaux juges : bien que de nombreux nouveaux juges soient disponibles, ils ont besoin d'être formés et encadrés.
- Tous les juges ont passé des tests fin 2024, créant ainsi un nouveau vivier de juges.
- Ces juges seront envoyés à différentes compétitions pour acquérir de l'expérience.

Réglementation :

- Mise en place des règlements pour la natation artistique.
- **Action** : AH assurera le suivi avec Mireille Zimmer.

Points à discuter :

1. Entraînements nationaux :

- o Actuellement, une seule séance commune par semaine.
- o Proposition d'organiser 2-3 séances communes pour mieux allouer les entraînements entre les clubs et les sélections nationales.

2. Sportlycée :

- o 1 à 2 nageuses artistiques très intéressées par une inscription au Sportlycée.
- o **Action** : CW vérifiera les procédures d'inscription qui débiteront bientôt.

3. Gestion des entraîneurs :

- o Deux entraîneurs avec des méthodes de travail différentes.
- o Besoin d'une intervention externe pour harmoniser les pratiques.

- o Proposition d'inviter un entraîneur externe pour mettre en place la routine (les ballets), puis les deux entraîneurs actuels prendront le relais.
- o L'entraîneur externe interviendra régulièrement (tous les 2-3 mois).

Objectifs pour la saison prochaine :

- CT Natation Artistique devra développer cette idée, préparer un projet et une liste du matériel nécessaire (budget de 7.500 EUR pour la natation artistique).
- **Délai** : 15 février 2025.

Prochaine échéance :

- Réunion avec le COSL à venir concernant les JPEE.

c) Plongeon

Organisation et Collaboration :

- Alain KOHL rejoindra la Commission Technique (CT) de World Aquatics pour le plongeon de haut vol.
- **Condition** : AK devra venir au moins deux fois par an pour assurer des entraînements au KVL.

Communication et Promotion :

- Réalisation d'un aftermovie pour la compétition.
- Présentation du plongeon lors du CIJ Meet.
- Prendre contact avec la presse pour promouvoir l'événement.

Matériel :

- Besoin de médailles : 12 médailles nécessaires.
- **Action** : CW demandera à Mireille de s'en occuper.

4. Euromeet

Le sujet du Euromeet est présenté par plusieurs personnes :

a) Lettre de mission de la FLNS pour le comité d'organisation (CO) :

- Signée et partagée avec le CA. **Information OK.**

b) Budget :

- Partagé avec le CA. **Information OK.**

c) VAR Euromeet (codes, organisation, perspectives des juges et DT) :

- Décision à prendre pour garantir une situation saine concernant le logiciel. Un projet de convention sur le court terme avec les développeurs/informaticiens est en cours. Par la suite, il faut se pencher sur le moyen et long terme.
- Max Beckers devrait tenir Claude Waltzing informé du développement du Videojudging.
- **BB** : Tous les arbitres s'accordent à dire que le Videojudging est l'avenir. Problème : comment l'utiliser lors de l'Euromeet ? **Mise en œuvre partielle** envisagée.
- Réunion demandée avec Jens K. pour clarifier les modalités.
- Si les caméras permettent une validation claire, cela sera accepté. En cas d'inconclusivité, la procédure reste à définir.

- **TH** : Les règles doivent être claires pour éviter tout problème lors de l'Euromeet. ● **BB** : Clarifier les règles en discussion avec Jens et expliquer le fonctionnement entre les officiels sur le bord de la piscine, la salle vidéo, etc.
- La décision finale sera laissée aux juges, mais certains membres du CA expriment des inquiétudes quant à l'efficacité opérationnelle. Discussion à poursuivre avec Jens K.. Utilisation envisagée comme test.
- **Décision du CA** :
 - o Présence d'un représentant du CO lors de la prochaine réunion des arbitres avec Jens K.
 - o Les arbitres devront informer le CO en cas de problème. JS informera l'ensemble du CA par la suite.

o Les arbitres, avec le CO, décideront de l'utilisation du Videojudging lors de l'Euromeet (test ou officiel). En cas de divergences de vues, le CA décide.

d) Contrat de sponsoring FLNS-Arena :

- **Information et Décision** : Contrat validé. Discussion lors de la signature pour augmenter le budget l'année prochaine afin d'inclure la natation artistique et le plongeon.

e) Tenues Arena pour l'Euromeet :

- **Tâche** : Suivi avec Mireille.

Autres informations de JS :

- Certaines chambres manquent à la Coque, des personnes dormiront au Parc Hôtel (différence de 400 EUR). En revanche, certaines équipes arrivent mercredi et resteront une nuit de plus, ce qui est avantageux pour la FLNS.
- 2300 inscriptions. Le temps limite sera ajusté (réduit de 1-2% ou de 1-2 secondes, à confirmer par JS) pour permettre plus d'inscriptions. Mireille informera les clubs.
- Échange régulier entre Barry et Serge.
- **Présentation de la natation synchronisée** : AH souhaite organiser une présentation lors de l'Euromeet. JS clarifiera et reviendra vers Anaïs.
- Réunion prévue avec les chefs d'équipes, les bénévoles et les enfants porte-cartons.
- Les caméras du Videojudging sont arrivées à Contern.
- Le budget a été réduit, mais une liste de matériel (écrans, rallonges) est en cours. Le OC vérifiera avec les clubs ce qu'ils peuvent apporter.
- **BB** : Souhaite savoir combien de liquidités retirer et fixe un maximum de 1000 EUR pour les frais d'hôtels supplémentaires nécessaires pour le dîner de gala.

5. Finances et audit financier

- Travail en cours sur les accès bancaires (Post, BGL) et avec la fiduciaire.
- Le système Multiline est presque opérationnel. Martine saisira les factures dans le système. Seuil fixé à 5.000 EUR ; tout montant supérieur nécessitera une double signature.
- Le compte BIL n'a pas été actif. Les démarches administratives ont été effectuées avec Marco et JL, qui ont désormais accès. Compte ouvert mais sans transactions. Demande en cours pour une carte de crédit et une autorisation de découvert.

Point sur les finances : Serge a été utile et transparent.

Discussion : Audit financier. Recommandations pour l'avenir.

6. Calendrier Natation

a) **FLNS** (dates mini-polo, changement de date pour Wiltz)

- OK – le changement de date pour Wiltz a déjà été communiqué lors de la réunion.

b) **JPEE 2027 // JPEE 2029** (intégration d'autres sports : water-polo, natation artistique) –

Décision

- **JPEE 2029 (Luxembourg)** : Le COSL a demandé si d'autres sports devaient être intégrés. Décision : Water-polo et natation artistique. Décision déjà communiquée au COSL lors de la réunion.
- **JPEE 2027 (Monaco)** : Bernard dispose de deux mois pour présenter un concept et une liste de joueurs pour le WP.

c) **Championnats d'Europe Juniors de Natation Artistique 2027 au Luxembourg** (investissement de 15-20 k€) – **Décision**

- **Discussion** : Visibilité et capacité d'organisation.
- **Décision** : Accord du CA.

7. Assurance RC et Dirigeants

- La FLNS ne s'est jamais dotée de telles assurances.
- Présentation des offres de Lalux, attente du retour de Foyer.
- Discussion et décision à prendre lors du prochain CA.

8. Courriel de M. Audot, situation encadrement natation de course

9. Divers

- **Retour entrevue entre Claude Waltzing et le ministère des Sports (Convention) – Information**

Claude Waltzing fait un point sur les éléments suivants :

- o Subsidies 2024 pas tous demandés par la FLNS.
- o Le ministère des Sports octroie désormais plus de subsides. Courriel reçu du ministère seulement aujourd'hui. Le courriel a été envoyé en été à l'ancien président FLNS mais ce courriel n'a pas été transmis ni à l'ancien ni au nouveau CA.
- o Mise en place d'une fonction de « Directeur général » dans deux fédérations, projet en cours auprès du ministère des Sports. « Phase Test ».
- o Convention entre le ministère des Sports et la FLNS arrivant à échéance le 31.12.2024.
Discussion positive : La FLNS s'engage à améliorer sa structure organisationnelle.

- **Lettre aux présidents – Information**

Claude Waltzing fait un point sur les éléments suivants :

- o Lettre disponible sur Google Drive. Accord pour la participation de tous les membres du CA.

- **Audit informatique** (site web, e-mails, serveurs, documents)

Claude Waltzing fait un point sur les éléments suivants :

- o Nécessité de clarifier la situation informatique et proposition de réaliser un audit IT.

- **Code éthique** (points 11 & 12) – **Formulation des sponsoring, adaptation pour l'année prochaine ? – Information**

Claude Waltzing fait un point sur les éléments suivants :

- o Réflexion en cours sur une nouvelle formulation.

- **Code de natation (prochaine saison) – Information**

- **Nageurs russes**

- o Événements qualificatifs : non autorisés. Création d'une liste des événements et rappels aux organisateurs des règles, en coordination avec World Aquatics.

- **Commissions des athlètes (JM)** → JM prévu en février pour une présentation.

Clôture de la réunion

La réunion est levée à 23h30, avec un suivi à prévoir sur les points en suspens.