

## **PROCÈS-VERBAL DU CONSEIL D'ADMINISTRATION DE LA FLNS** **du 11 février 2025**

Date : 11 février 2025

Lieu : Siège de la FLNS

Horaires : Début de la réunion à 18h30 - Clôture à 21h00

Présents : CW, BU, BB, AH, TP, TH, DA, JS, LM, LV, AG

Excusés : /

Invités: MZ, CAudot

### **0. Présentations techniques des disciplines FLNS**

Natation (15 min) – Jeunesse

Christophe Audot, Directeur Technique National, présente sa stratégie de développement ainsi que son projet d'excellence, incluant les outils mis en place, et autres initiatives connexes. Il tient à remercier Jérémy Bruggeman pour sa contribution générale à ces travaux. La présentation (slides) sera mise à disposition des membres via Google Drive.

Parmi les projets évoqués figurent notamment : le programme Bambini, l'initiative World Class Skills, la sélection "jeunes" pour le Challenge de M., ainsi que les Clinics organisées dans le cadre de la formation continue.

La prochaine clinique est prévue pour le 22 mars 2025 et portera sur la thématique de la lutte contre le dopage et les fragilités psychologiques des athlètes.

Enfin, une plateforme de type "FLNS – Consulting" a été développée. Elle proposera un accès par thématique (classification, besoins spécifiques) aux clubs.

### **1. Approbation des deux comptes rendus des réunions des 19 décembre 2024 et 20 janvier 2025**

Les deux comptes rendus des dernières réunions ont été approuvés.

### **2. Organisation interne**

**Points divers abordés lors de la séance :**

- **Heure limite du Conseil d'Administration** : Il est convenu que la réunion ne dépassera pas 21h. Information prise en compte.
- **Conventions et subsides du Ministère des Sports / COSL:**
  - **Revenus en provenance du COSL** : Un montant de 30.000 EUR sera perçu. Information.

- o **Nouveaux Subsides pour le personnel de la FLNS :** La demande est actuellement en cours de préparation. Aucun point particulier à signaler.
- **Règlement d'ordre intérieur / Règlement financier :** Une présentation et discussion sont prévues lors d'un prochain Conseil d'Administration.
- **Communication et réseaux sociaux :**  
Claude W. présente les canaux de communication actuellement utilisés par la fédération, à savoir le site internet et la page Facebook. Il n'existe à ce jour ni compte Instagram ni compte TikTok. Il est demandé au Directeur Administratif de s'inspirer des pratiques d'autres fédérations sportives et d'envisager le "recrutement" d'un profil technique (type "geek") pour renforcer cette dimension. Bob U. s'occupe de la création d'une page Instagram et demandera les accès Facebook.
- **Sponsoring :**  
À l'heure actuelle, la seule action structurée de sponsoring est liée à l'Euro Meet. Aucune stratégie de sponsoring globale n'est développée au niveau fédéral. Jessica S. suggère d'identifier un partenaire extérieur, même en envisageant un modèle basé sur une rétrocession partielle. Il est décidé que Jessica S. et Damien A. s'occupent de ce volet.
- **Élaboration d'une charte fédérale "Égalité des genres dans le sport" :** La participation de la FLNS, via Jessica S., aux ateliers collaboratifs dans ce cadre a été actée.
- **Journée des Présidents – 15 mars 2025 :**  
Une discussion est engagée sur les sujets à aborder lors de cette journée. Il est proposé de solliciter une liste de questions auprès des présidents de clubs. Claude W. rappelle que l'objectif de cette journée est de favoriser un échange direct entre la fédération et les présidents de clubs. La FLNS y sera représentée par Claude W, Bob U. et Barry B.
- **Clinics :**  
Discussion ouverte sur l'organisation des *clinics*.  
Il est suggéré de recueillir les retours et propositions des présidents de clubs à ce sujet. ●
- Masters :**  
Martine S. prend en charge ce dossier et transmettra un fichier Excel à Patrick J. Point communiqué à titre informatif.
- **Sport Transparency Index :** Information portée à la connaissance du Conseil. Bob U. va effectuer le training requis afin d'avoir une meilleure note.
- **Collège électoral du COSL pour les représentants d'athlètes :**  
Les noms de Pit B. et de Julie M. ont été transmis au COSL.

### 3. Présentations techniques des disciplines FLNS

#### a) Water-polo

Luc Muller fait une présentation des avancées dans le Waterpolo :

- Une discussion concernant **l'implication d'Anna G.** dans le cadre du projet water-polo a eu lieu. Il est reconnu que l'implication d'Anna visait à dynamiser certaines initiatives, mais des difficultés d'organisation ont été relevées.
- Thierry H. soulève la question de la valeur ajoutée du travail effectué par Anna G. Claude W. reconnaît que l'organisation d'Anna G. n'est pas optimale, mais considère qu'il pourrait s'agir d'un effet secondaire d'une situation structurelle plus globale au sein de la FLNS.
- Un préavis de 24 jours est en vigueur. Une décision définitive concernant cette collaboration devra être prise au plus tard le 21 février.



- Il est proposé de mettre en place une solution intermédiaire, avec une période d'évaluation courant jusqu'à la fin de la saison.● Il est également rappelé qu'une convention avec le Ministère des Sports est à établir dans ce cadre.

### **b) Natation artistique**

Anais H. fait une présentation des avancées dans la natation artistique :

#### **a. Réunion avec le Sportlycée (rapport de CW)**

Claude W informe avoir participé à une réunion au Sportlycée. Une commission interne est en place pour envisager l'introduction de nouveaux sports, notamment la natation artistique. Toutefois, il n'y a pas réellement de créneaux supplémentaires disponibles dans les bassins.

Afin de mettre en place des entraînements réguliers, la présence d'un entraîneur est indispensable. Cela implique que la fédération assure un encadrement structurel suffisant. Actuellement, 360 heures allouées à la FLNS au sein du Sportlycée ne sont pas utilisées. Cela permettrait potentiellement de proposer un entraînement hebdomadaire "national" en Natation Artistique.

#### **b. Championnats d'Europe 2026/ 2027 – Luxembourg (Youth/Juniors)**

Les dates exactes des Championnats d'Europe (potentiels) prévus au Luxembourg restent à confirmer. Anais H. vérifiera les disponibilités des infrastructures, notamment la Coque, pour accueillir ce genre d'événement potentiel.

#### **c. Liste de matériel**

Anais H. dispose d'une liste de matériel souhaité qu'elle transmettra à Mireille Z. Mireille Z. précise que certains équipements, tels que des écouteurs et des systèmes de sonorisation, se trouvent déjà sur la liste pour World Aquatics.

#### **d. Licences musicales**

Concernant les droits musicaux, Mireille Z. évoque l'existence d'une licence. Elle vérifiera si cette licence couvre bien les besoins en matière d'utilisation musicale (éventuellement via un système de forfait). Le contrat en question sera transmis à Thierry H. par Mireille Z. pour vérification. [c\) Plongeon](#)

## **Développements – Formation & Communication**

#### **a. Organisation d'une *clinic* avec Alain Kohl**

Thierry P. indique avoir échangé avec Alain Kohl au sujet de l'organisation d'une *clinic* ouverte à tous les intéressés. Celle-ci comprendrait plusieurs heures de formation réparties entre la salle de sport et le bassin.



La *clinic* est prévue pour le 24 ou 25 avril 2025. L'objectif est de donner une large visibilité de cette clinic. L'inscription serait gratuite mais réservée aux licenciés. Une campagne de communication sera mise en place pour maximiser la participation.

#### b. Formation des juges

Thierry P. informe que des formations de juges sont actuellement proposées à Bergen et à Athènes. Il est envisagé d'inviter un formateur ou une formatrice au Luxembourg afin de proposer une session sur place. Anais H. précise qu'une initiative similaire avait été organisée en natation artistique, avec la participation de 25 personnes. Une telle formation pourrait être programmée entre septembre et décembre 2025 pour le plongeon.

#### c. Lettre sur les besoins en infrastructures

Une lettre formalisant les besoins en infrastructures sportives est en préparation. d.

#### Mise en ligne de la vidéo du championnat

Il est signalé que la vidéo du championnat est désormais disponible en ligne.

#### d) Sauvetage

- André Müller sera invité à un prochain CA. Soit en mars ou en avril 2025.

### 4. Debrief Euromeet

Le sujet du Euro Meet est présenté par plusieurs personnes :

#### a. Documents contractuels et administratifs

- La lettre de mission relative à l'Euro Meet a été signée, tout comme le contrat de sponsoring entre la FLNS et Arena.
- Le Ministère des Sports a également validé sa participation pour la signature du contrat y relatif.

Ces éléments sont communiqués à titre d'information.

#### b. Réunion avec Serge H. (meet director) – prévue pour le 26 février 2025

- Une réunion est prévue avec Serge H. le 26 février 2025. Les personnes pressenties pour y participer sont Claude W., Bob U., Barry B., Jessica S. et Thierry H.
- Il est suggéré de préparer en amont une liste de questions, notamment sur le suivi financier de l'événement.
- Alex G. signale que la Ville de Luxembourg (VdL) a besoin des chiffres liés aux subsides environ 2 à 3 mois à l'avance. La VdL apporte son soutien prioritairement aux événements phares, dont la plus-value est significative pour la ville, notamment en fonction de la participation des athlètes. Il est recommandé d'aligner ces demandes de subsides avec celles adressées au



Ministère des Sports. Les podiums réalisés par Maurice Bauer seront évoqués comme élément valorisant pour la communication.

- En réponse à une question de Damien A. sur l'impact en ligne (« *combien de vues ?* »), Jessica S. indique :
  - 220 000 vues sur Facebook
  - 421 000 vues via Instagram
- Jessica S. précise également que les coûts sont globalement restés dans les limites prévues. Elle précise également les points suivants: Quelques factures sont encore en attente. Des retours très positifs ont été reçus, notamment de la délégation canadienne. Arena s'est également déclaré satisfait de son partenariat. Le système VAR a reçu un bon accueil.
- Concernant l'équipement technique, il est mentionné que les caméras appartiennent à la FLNS. Une liste spécifique sera établie pour inclure les écrans et les câbles, notamment en vue de leur assurance.

### c. VAR – Feedback et perspectives

- Le retour d'expérience concernant le système VAR est présenté par Mireille Z. et Barry B. ainsi que Bob U.
  - Il est proposé de mettre ce matériel à disposition des clubs, sous certaines conditions à définir (modalités d'assurance, conventions éventuelles).
  - Une réflexion est lancée quant à l'extension de l'équipe d'opérateurs ainsi qu'à l'implication de nouveaux officiels.
  - Jens de WA préparera un rapport détaillé à ce sujet.
- Claude W. souligne qu'une décision devra être prise quant à l'utilisation du matériel pour le reste de l'année. Une relation contractuelle devra être établie si le matériel est mis à disposition via un système de location. Il conviendra également de déterminer les événements concernés (compétitions en bassin de 50 m et/ou de 25 m), les objectifs pédagogiques (*apprentissage, video judging, etc.*), ainsi que les défis logistiques potentiels, notamment en cas d'utilisation du VAR lors du CIJ.
- Il est convenu que le matériel pourrait être utilisé lors d'événements qualificatifs, sous réserve de la mise en place préalable des modalités d'assurance et, le cas échéant, de conventions spécifiques (par exemple, un contrat de location).

## 5. Finances

- Accès bancaire Post réglé mais Barry B. explique que la FLNS a un problème important en matière de cash-flow. Il est constaté que l'organisation de l'Euro Meet a mobilisé une part significative des réserves de trésorerie de la fédération.

## 6. Assurances

### ● Assurance responsabilité civile et des dirigeants

Une comparaison a été effectuée entre les offres de Lalux et de Foyer. Il ressort que l'offre de Lalux est plus avantageuse en termes de coût.

**Décision :** retenir la proposition de Lalux pour la couverture en responsabilité civile et des dirigeants.



- Assurance du matériel (valeur estimée à 40 000 EUR)

Le matériel concerné inclut notamment les équipements utilisés pour le *videojudging* ainsi que le matériel spécifique au water-polo.

**Décision** : procéder à la mise en place d'une assurance couvrant l'ensemble de ce matériel pour une valeur totale estimée à au moins 40 000 EUR.

Bob U. s'occupe de ce point.

## 7. Retours suite aux réunions

- IIV Olympiade

Aucun point particulier à signaler. Information prise en compte.

- Réunion avec le COSL

Bob U. informe qu'une réunion a eu lieu avec le Comité Olympique et Sportif Luxembourgeois (COSL). Information prise en compte.

- Visite de la piscine de Mamer

La visite de la piscine de Mamer s'est déroulée comme prévu. Aucun commentaire particulier n'est formulé. Information prise en compte.

## 8. Divers

- Descriptions de poste DTN / DEN

Il est convenu de lancer le processus de recrutement pour un nouveau Directeur Technique National (DTN). Les descriptions de poste pour le DTN et le Directeur de l'Entraînement National ont été élaborées ou mises à jour en conséquence.

### Clôture de la réunion

La réunion est levée à 21h00, avec un suivi à prévoir sur les points en suspens.

