

## PROCÈS-VERBAL DU CONSEIL D'ADMINISTRATION DE LA FLNS

du 14 juillet 2025

**Date :** 14 juillet 2025

**Lieu :** Siège de la FLNS

**Horaires :** Début de la réunion à 18h30

**Présents :** Claude Waltzing, Bob Ulveling, Barry Black, Jessica Schumacher, Lex Visser, Damien Assini, Thierry Hoscheit, Luc Muller, Anais Hoscheit, Alex Goergen, Thierry Pohu

**Invités :** Aender Muller, Claudine Marmin

**Excusés :** Mireille Zimmer

Via Zoom : /

### 0. Approbation du compte rendu de la réunion du 10.06.2025

Le compte rendu est actuellement disponible sur le Google Drive.  
Son approbation se fera par voie électronique (email).

### 1. Audit informatique – Présentation et “Next Steps”

Madame Marmin présente les résultats de l'audit informatique qu'elle a réalisé. Les points suivants sont abordés :

- **Stockage des données :** Proposition de migrer la baie de stockage actuellement située dans le bureau de Mireille Zimmer vers une solution **cloud** de **TELKEA**.  
(Alternatives possibles : R2, etc., sous réserve d'un appel d'offres.)
- **Conformité GDPR :**
  - Clarifier et documenter les **durées de rétention**.
  - Ajouter les mentions nécessaires aux documents internes.
- **Application interne** (organisation des compétitions : athlètes, juges, etc.) :
  - Gestion des **codes d'accès** à revoir.
  - Applications fonctionnelles répondant aux besoins de la FLNS. La solution alternative serait de retourner sur un modus operandi de documents sur papier, solution non-recommandable.
  - Demander à TELKEA d'assurer un **backup** régulier.
- **VAR** : Sujet abordé dans un autre point, mais lié à la sécurisation et aux accès.
- **Sécurité des accès :**
  - Mise en place d'une **politique de changement régulier des mots de passe**.

- Renforcement global de la sécurité.
- Transférer les documents du CA du google drive sur le serveur FLNS. Voir avec Telkea pour avec un accès séparé pour le CA dans la solution cloud.
- **Sensibilisation du personnel :**
  - Préparation d'un **flyer** informatif concernant les risques informatiques et les bonnes pratiques.
- **Application Euromet :**
  - **Hors périmètre** de l'audit informatique.

**Décisions :**

- Organiser une **réunion avec TELKEA**.
- Organiser une **réunion avec Marco S.**

**2. Affaires courantes**

- a) **Incident report Anne G.**
- b) **Sponsoring**
- c) **Sport Transparency Index – Brussels**
- d) **Réunions LIHPS et INAPS**

Ces points ont été brièvement abordés lors de la réunion du CA, faute de temps.

**3. Révision des contrats de travail des employés FLNS**

- a) **Politique salariale (en général)**
- b) **Situation du personnel et propositions de modifications des contrats**
- c) **Validation description de poste responsable administratif et financier**  
Le CA valide la description de poste.
- d) **Recrutement DG, marche à suivre**

Point discuté mais reporté de manière générale.

Le Conseil d'Administration discute de la politique salariale en vigueur ainsi que des éléments liés à la convention avec le Ministère des Sports. De manière générale, plusieurs points concernant la gestion et l'organisation du personnel de la FLNS sont abordés.

Les échanges se poursuivront lors de prochaines réunions, en fonction des éléments et clarifications attendus.

4. Budget Euro Meet 2026 (pour décision)
5. Labérisation des compétitions
6. Officiels – Formation des officiels la saison prochaine et perspectives
7. Var, état des lieux et prochaines étapes (pour décision)
8. Code de natation, validation définitive
9. OC Championnat d'Europe de la Jeunesse en Natation Artistique

Les points 4 à 9 n'ont pu être traités qu'assez brièvement, faute de temps. Ils feront l'objet de discussions et d'approfondissements lors de prochaines séances.