

PROCÈS-VERBAL DU CONSEIL D'ADMINISTRATION DE LA FLNS

du 8 septembre 2025

Date : 8 septembre 2025

Lieu : Siège de la FLNS

Horaires : Début de la réunion à 18h30 – Clôture 21h00

Présents : Bob Ulveling, Jessica Schumacher, Lex Visser, Damien Assini, Thierry Hoscheit, Luc Muller, Anais Hoscheit, Claude Waltzing, Barry Black

Excusés : Alex Goergen, Thierry Pohu

Invités : Aender Muller, Sébastien Marouzé, Mireille Zimmer

0. [Approbation du compte rendu de la réunion du 10.06.2025, 14.07.2025 et du 12.08.2025](#)

Procès-verbal disponible sur le google drive. Approbation prévue par voie électronique.

1. [Organisation sportive FLNS 2025-2026](#)

1. Introduction de Sébastien Marouzé

Présentation des grandes lignes de son projet sportif selon le document partagé :

- La vie fédérale
- Les équipes nationales
- Les critères de sélection pour les équipes nationales

2. Qualification aux Championnats Internationaux

- Proposition de Sébastien Marouzé : réduire la période de qualification à 5 semaines avant l'échéance (plus courte que par le passé).
- Aucune autre modification proposée.
- Le CA accepte cette proposition.

3. Cadres Nationaux

- Yannis Pilagatti : trop jeune selon les critères actuels, mais proposition de l'intégrer. Discussion sur sa performance et son âge. Le CA accepte son inclusion.
- Nageurs en rouge (étrangers) :
 - Tom Henrionnet : exclu car il a déjà représenté la France. Accord du CA.
 - Kuzmenko & Rodrigues : demande d'information sur leur processus de naturalisation. Le CA suggère de contacter les parents pour savoir s'ils envisagent la

nationalité luxembourgeoise.

- Possibilité de participer aux entraînements, mais pas aux stages ni aux compétitions (selon les précédents).
- Proposition de ne pas les inclure dans la liste des cadres, mais dans les collectifs. Accord du CA.
- Décision : tout nageur réalisant un temps de qualification à n'importe quel moment de l'année sera intégré dans le cadre correspondant. Accepté par le CA.

4. Championnats d'hiver et OLN

- Si un nageur plus jeune réalise un temps limite, il peut participer et sera classé dans la catégorie correspondante. Accepté par le CA.

5. Collectifs Nationaux

Trois niveaux présentés :

- Elite Accès
- Elite
- Perspective (cf. slides de la présentation de Sébastien Marouzé)
- 39 nageurs dans les collectifs, incluant Yannis Pilagatti.
- Les 3 nageurs étrangers sont exclus pour le moment.

6. Grille des temps cadres

- Pas de changement proposé.
- Proposition de conserver la grille pour tout le cycle olympique.
- Le titre de la grille doit être modifié car il n'est plus pertinent.

. Entraînement régional état de la situation

Visite à la Coque – Créneaux d'entraînement supplémentaires

Sébastien Marouzé informe le Conseil d'Administration (CA) qu'il se rendra à la Coque le 9 septembre afin de discuter d'une solution pour recréer des créneaux d'entraînement supplémentaires.

- Constat : Ettelbruck perdrait un créneau complet.
- Les horaires proposés, tels que 16h15 ou 16h30, ne sont pas envisageables pour les nageurs.
- Objectif : trouver une alternative viable pour maintenir un volume d'entraînement suffisant.

Entraînements régionaux – Discussion avec Ettelbruck

- Sébastien Marouzé a eu une réunion avec le club d'Ettelbruck concernant les entraînements régionaux.
- Il n'est pas possible d'ajouter un créneau supplémentaire le vendredi

soir.

- Sébastien Marouzé poursuit ses recherches pour identifier une solution d'ici la fin de la semaine prochaine.

b. Calendrier Saison

1. Meetings FLNS

Organisation du Trophée de l'Avenir

- Le club SCR ne peut pas organiser l'événement car celui-ci se déroule sur deux jours.
- Le club CNW a également indiqué son indisponibilité.
- Finalement, SCR et CNDie se sont engagés à organiser le Trophée de l'Avenir à la piscine de Diekirch, avec le soutien de la FLNS.

Calendrier et labels

- Il est demandé d'envoyer le calendrier séparé incluant des labels spécifiques pour la natation afin de faciliter la lecture et la planification des événements.

2. Activités FLNS

3. Programme des équipes nationales

4. Composition des équipes nationales

Quelques points à clarifier par rapport au calendrier mais sinon beaucoup d'informations partagées lors du conseil.

2. Documents à approuver/finaliser

a. Règlement d'Ordre Intérieur (ROI) : Le document est approuvé par le CA. Document interne.

b. Code de natation : Le document est approuvé par le CA. Il sera partagé avec les clubs.

c. Code des officiels de natation : Le document est approuvé par le CA. Il sera partagé avec les clubs. S'il y a encore des commentaires, on peut faire une nouvelle version 1.1.

d. Directive pour les réseaux sociaux : Le document est approuvé par le CA. Document interne à partager avec les employés de la FLNS.

e. Convention des athlètes : Le document est approuvé par le CA. Claude Waltzing

apporte des précisions concernant les modifications effectuées. Jessica Schumacher mettra le document à jour afin d'intégrer le circuit *athlète – club* – FLNS. Mireille Zimmer enverra le document aux clubs durant la semaine du 8 septembre, afin que les athlètes puissent le signer avant la fin du mois de septembre (délai).

f. **Règlement financier** : Le trésorier Barry Black s'engage à partager un premier draft au plus tard pour le CA en octobre 2025.

Des projets de règlements sont également à préparer pour l'Artistic Swimming, le Plongeon et le Water-polo.

Claude Waltzing indique qu'il serait souhaitable de disposer d'une première version avant la fin de l'année. Il a été conclu que les règlements des autres disciplines seront finalisés en coopération avec Sébastien Marouzé jusque fin décembre.

Chaque discipline devra préparer :

- Son propre Code du Sport
- Son propre Code des Juges

Claude Waltzing insiste sur la nécessité d'un code spécifique pour le sauvetage.

Les responsables désignés :

Anaïs et Thierry : pour leurs disciplines respectives, avec relecture par Sébastien Marouzé.

Anna : en charge du règlement pour le Waterpolo.

3. OC FLNS

1. Situation Euro Meet 2026

Jessica Schumacher fait le point sur l'organisation de l'Euro Meet. Elle mentionne notamment l'état d'avancement des demandes de subsides ainsi que les échanges en cours avec les représentants de la Ville de Luxembourg.

A ce jour, aucun sponsor principal n'est confirmé. SOCOM s'implique toutefois avec un « investissement progressif ». La recherche de sponsors supplémentaires est actuellement en cours.

Euro Meet 2025 :

- décompte Novotel reste à finaliser car encore quelques erreurs
- Décompte ministère du tourisme à envoyer après finalisation Novotel

Euro Meet 2026 update :

- Demande de subside envoyé à la Ville de Luxembourg après le CA du 10 juin 2025
- Premier meeting avec service relation publique VDL à introduction dans City Mag et collaboration avec Équipe Social Media
- Premier meeting avec Ministère des Sports → Coque envoyer au Ministère des Sports (+réponse avec budget)
- Demande de subside pour Ministère des Sports prête à envoyer (signé par Bob avant le CA)
- Demande de subside pour Ministère du tourisme prête à envoyer (signé par Bob avant le CA)
- SEO sponsoring 12,5KEUR (7,5KEUR Euro Meet) convention pour signature chez SEO
- Sponsoring Cactus discussion en cours
- Meeting Let's make it happen 19 septembre 2025
- Première réunion du comité d'organisation (OC) en Septembre
- Offre de prix reçu de Novotel, Melia, Ibis, Double Tree
- Deep Blue Media engagé pour Social Media et Photos/vidéos
- Demande reçu des premiers juges internationales pour pouvoir participer à l'Euro Meet
- Accord verbale des premières équipes :
 - Danmark: junior et senior team
 - Swim England
 - Canada
 - Pays-Bas : junior et senior
 - Meran (Italy)
 - Metz

Barry B. soulève la question de la contribution financière de la FLNS à l'Euro Meet.

Jessica Schumacher indique que Railcam ne sera pas présent, ce qui représente une économie de 30 000 €. Concernant la diffusion télévisée, Thierry H. demande s'il y a moyen de faire des économies.

Il est convenu que le budget (qui a déjà été présenté au CA du 10 juin) devra être mis à disposition pour le prochain Conseil d'Administration, afin de permettre une prise de décision éclairée sur les engagements et les ajustements nécessaires.

2. Situation - European Aquatics Youth Artistic Swimming Championship 2026

Un entretien en visioconférence a eu lieu avec les responsables d'European Aquatics. Des inquiétudes ont été exprimées concernant le coût des chambres d'hôtel. Si les tarifs sont trop élevés, les championnats pourraient être avancés d'une semaine. Nous sommes donc également en attente du retour de la Coque.

Cette option (une semaine plus tôt) serait par ailleurs favorable, car elle coïnciderait avec les vacances de Pentecôte, ce qui éviterait des problèmes liés à la disponibilité des écoles. Des discussions sont en cours avec Lemon. L'organisation paraît moins complexe que celle de l'Euro Meet en termes d'infrastructures. Pour l'instant seulement signature de la "letter of intent", le contrat final avec EA n'a pas encore été reçu.

Prochaines étapes :

- Renforcer le comité d'organisation (Mireille (Hotel), DTN, DAF, bénévoles extérieurs à la FLNS etc.)
- Introduire les demandes de subsides auprès des Ministères, Communes et de *Lëtze Make It Happen* (*Jessica va envoyer les demandes de l'Euro Meet comme exemple*)
- Établir le budget prévisionnel pour le prochain CA
- Logistique & technique : Présence médicale : Anaïs prendra en charge l'organisation.

Point d'avancement (Mireille) :

- En attente de la réponse écrite de l'hôtel Ibis.

4. Video Judging - Way Forward

Convention à faire avec EGMM à titre personnel comme ils ont pris la décision de ne pas se structurer commercialement en ce moment. Une formation des opérateurs sera nécessaire ; les clubs devront mettre ces opérateurs à disposition.

Claude précise que le système devrait être utilisé lors des championnats nationaux et également pour des finalités pédagogiques (catégorie Avenir).

Il convient de vérifier, en fonction du calendrier FLNS, lors de quels meetings le système VAR pourra être mis en place.

Barry propose une utilisation lors de :

- l'Euro Meet,
- les Winter Championships,
- et les Summer Championships.

Des critères doivent encore être définis, notamment :

- le coût,

- les besoins en ressources humaines.

Thierry H. suggère de lancer l'implémentation après l'Euro Meet, avec une réponse des clubs au plus tard le 1er novembre concernant les opérateurs (niveaux 4 et 5).

Enfin, si une rémunération est due, elle devra toujours transiter via la FLNS. Les clubs ne doivent pas payer directement le développeur. Jusqu'à présent, EGMM n'a demandé aucune forme de rémunération. (exemple envisagé : 200 EUR/jour pour la FLNS afin d'amortir le coût et de constituer une réserve pour remplacer les caméras si nécessaire.).

Résumé :

- Convention à préparer
- Calendrier pour les courses
 - L'équipe EGMM devra former des personnes supplémentaires pour assurer le bon fonctionnement du système de vidéo judging.
 - Les clubs souhaitant utiliser ce système devront en faire la demande et fournir du personnel à former
- Convention de location doit être signé
- Frais de 200€ pour la location du matériel
 - Barry a exprimé des réserves quant à l'utilisation du système de vidéo judging. Il cite des retours de Singapour, indiquant que ni la Grande-Bretagne (GBR) ni l'Australie n'ont utilisé ce dispositif ou ont l'intention de le faire. Les ressources financières de GBR sont investies dans une agence spécialisée en communication sur les réseaux sociaux.

5. Divers

- **Dates CA 2025/2026**

Lundi 8 septembre 2025
Mardi 14 octobre 2025
Lundi 10 novembre 2025
Mardi 9 décembre 2025
Lundi 12 janvier 2026
Mardi 10 février 2026
Lundi 9 mars 2026
Mardi 14 avril 2026
Lundi 11 mai 2026
Mardi 9 juin 2026
Lundi 13 juillet 2026
Mardi 11 août 2026

Dates communiquées aux membres du CA. En ordre.

b. Nomination - European Aquatics Short Course Swimming Championships

La Commission des Juges propose au Conseil d'Administration la nomination de **Barry Black** en tant que juge pour les *European Aquatics Short Course Swimming Championships*. Le Conseil d'Administration **approuve la nomination**.

c. Journée des récompenses

Il est nécessaire d'élaborer un règlement pour l'organisation de la Journée des récompenses. Pour cette année, l'idée est de l'organiser en marge de l'Assemblée Générale, le 22 novembre 2025.

d. Situation informatique

Claude Waltzing doit organiser une réunion avec Marco S. afin de discuter de l'avenir du système informatique (IT).

Concernant Telkea, une nouvelle facture a été reçue. Jusqu'à présent, un gentlemen's agreement permettait de ne pas facturer les services. Désormais, Telkea commencera à émettre des factures, ce qui nécessite une révision des engagements budgétaires. Claude Waltzing et Jessica Schumacher ont une réunion avec Telkea le jeudi 11 septembre 2025.

e. Artistic Swimming

Anaïs H. a demandé une compensation pour les salaires des juges en natation artistique des 2 clubs qui mettent leur temps à la disposition de la FLNS.

Concernant les formations (clinics) en natation artistique, la participation de Anaïs et des deux entraîneurs principaux à Tbilissi a été approuvée. Certains frais seront pris en charge.

Pour le cours en ligne, la FLNS couvrira les frais de participation pour 6 personnes, à hauteur de 40 EUR par participant.

Clôture de la réunion : vers 21h15 (heure approximative).